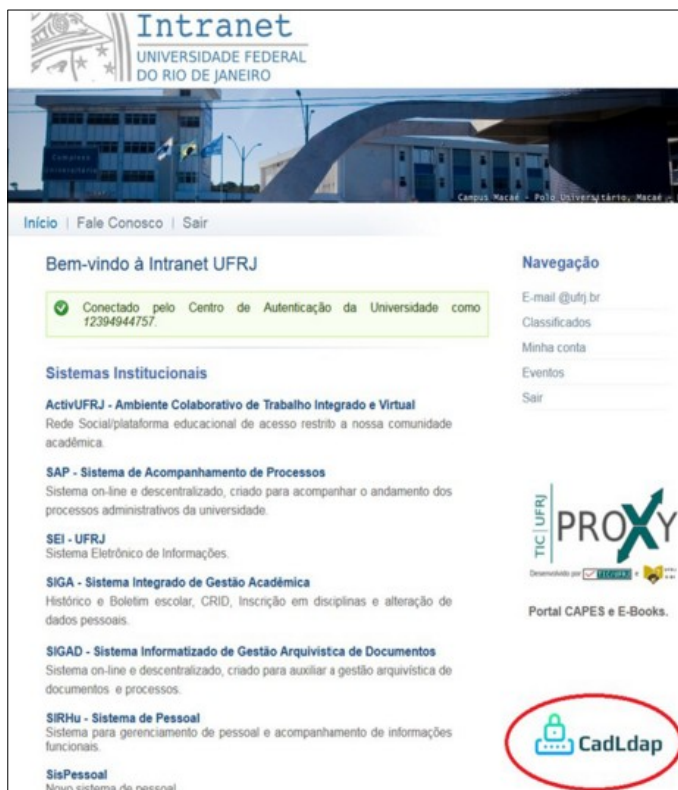


SEI Poli – Solicitação de acesso para funcionários da Politécnica

1. Acesse a Intranet da UFRJ, no endereço <https://intranet.ufrj.br>.
2. Clique em “CadLdap”.

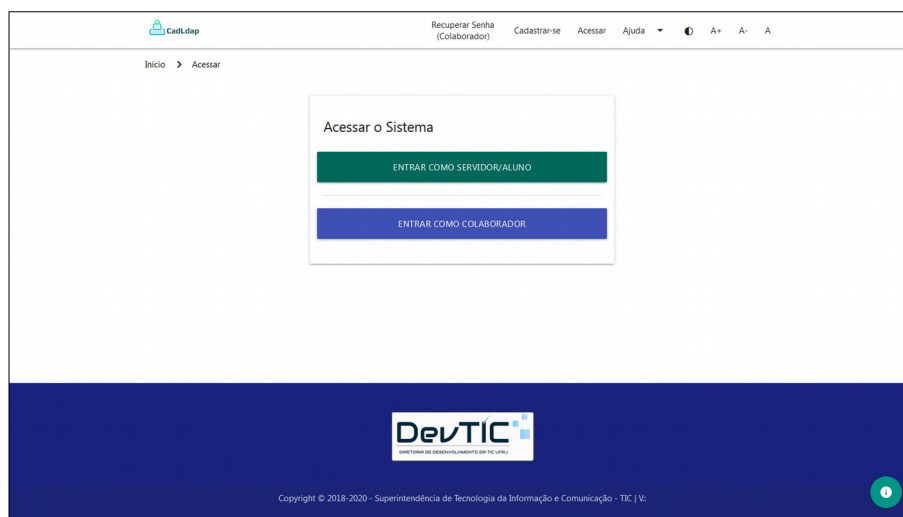


3. Clique no botão "Acessar".



SEI Poli – Solicitação de acesso para funcionários da Politécnica

4. De acordo com a sua função na UFRJ, clique em uma das opções: “Entrar como Servidor/Aluno” ou “Entrar como Colaborador”.



5. Clique em “Cadastrar-se” na parte superior da tela.

6. No formulário, escolha a sua conta (Login), preencha os campos “Senha” e “Confirmar Senha”. Clique em “Salvar” para concluir a operação. Caso possua conta anteriormente cadastrada, esta será informada na tela.

SEI Poli – Solicitação de acesso para funcionários da Politécnica

7. Informe os dados abaixo ao STI por mensagem eletrônica, com o assunto “SEI Poli: Inclusão de usuário”, para o e-mail sti@poli.ufrj.br .

Nome:
Siape:
CPF:
Conta CadLdap:
e-mail institucional:
Cargo:
Vínculo: (Servidor ou colaborador)
Unidade (Lotação):

8. Ao recebermos a sua mensagem, seus dados serão conferidos junto ao Setor de Pessoal da Escola e encaminhados para a GEIA SIARQ UFRJ a fim de associá-los ao SEI.

9. Após termos a confirmação do acesso da sua conta ao SEI, enviaremos uma mensagem para o seu e-mail.

10. Em caso de dúvida, entre em contato com o STI /Poli / UFRJ: sti@poli.ufrj.br