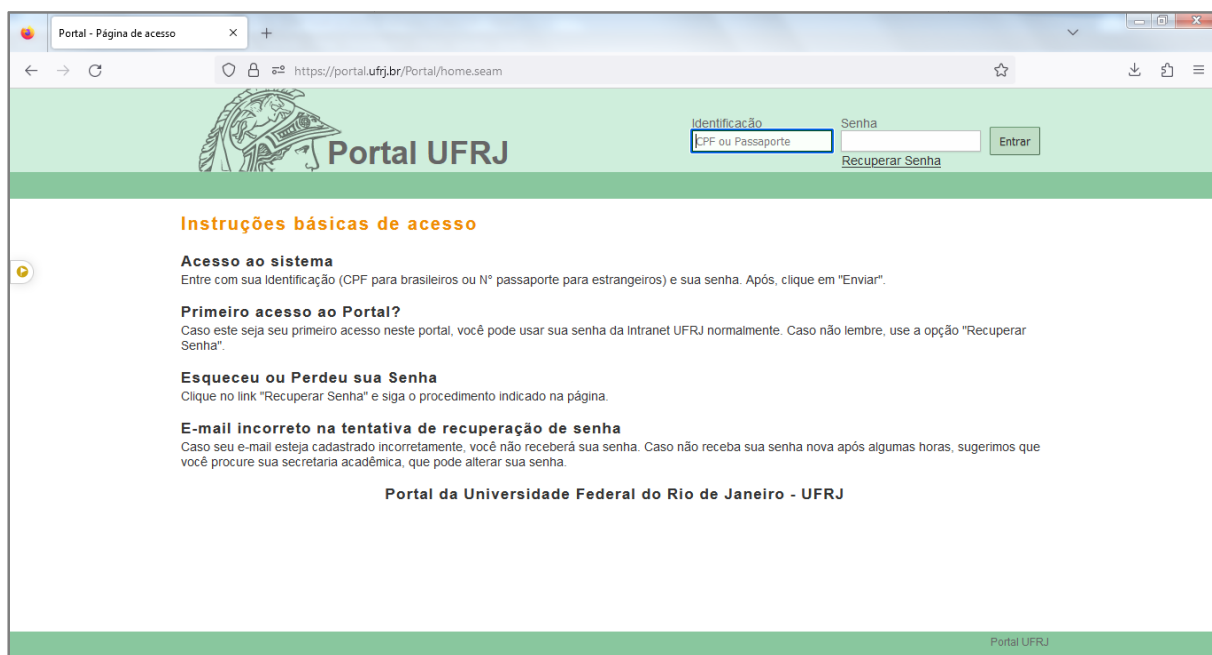


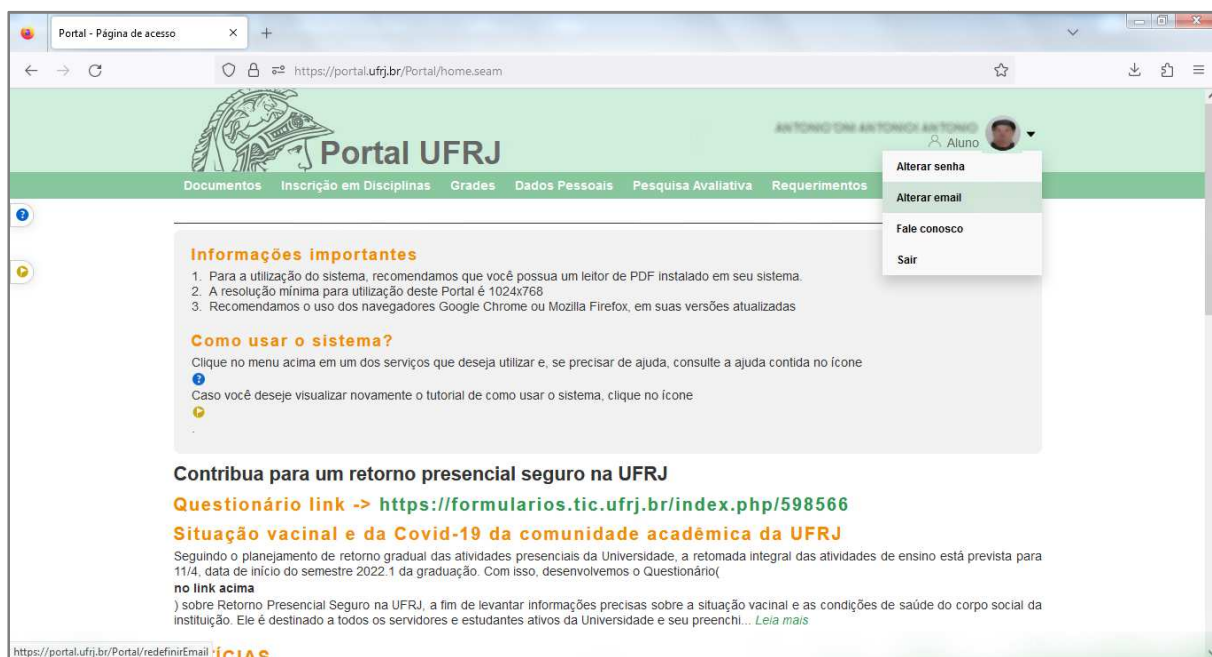
Portal do Aluno – Como alterar o e-mail para contato

A seguir, apresentamos os passos para atualização do e-mail de contato cadastrado no Portal do Aluno.

- 1 - Acesse o Portal do Aluno UFRJ (<https://portal.ufrj.br>).
- 2 - Informe a sua identificação e a sua senha..



- 3 - Clique na seta, ao lado do seu nome.
- 4 - Clique na opção "Alterar e-mail".

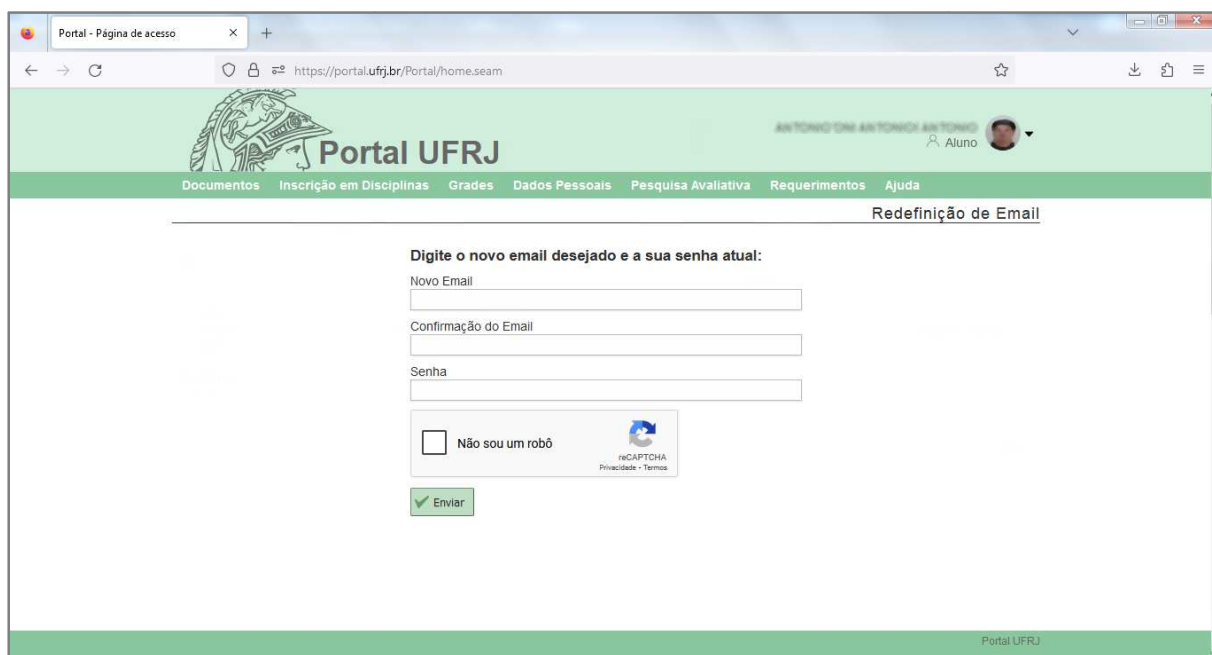


Portal do Aluno – Como alterar o e-mail para contato

5 - Na página, informe nos campos o novo e-mail, a confirmação do novo e-mail e a senha.

6 - Marque a caixa "Não sou um robô".

7 - Clique em "Enviar" para concluir a alteração do e-mail para contato.




The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.ufrj.br/Portal/home.seam>. The page title is "Portal UFRJ" and the user is logged in as "ANTONIO DA ANTONIO ANTONIO" (Aluno). The navigation menu includes: Documentos, Inscrição em Disciplinas, Grades, Dados Pessoais, Pesquisa Avaliativa, Requerimentos, and Ajuda. The main content area is titled "Redefinição de Email" and contains the following form:

Digite o novo email desejado e a sua senha atual:

Novo Email

Confirmação do Email

Senha

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade • Termos