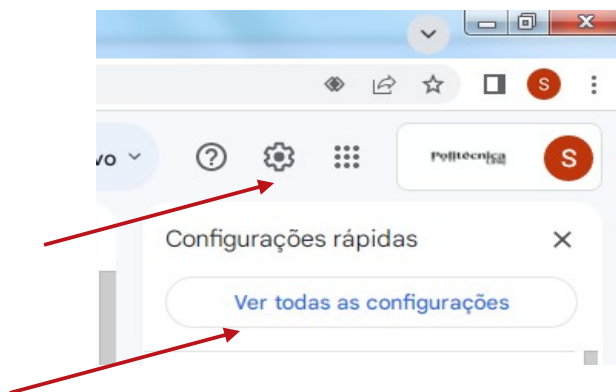


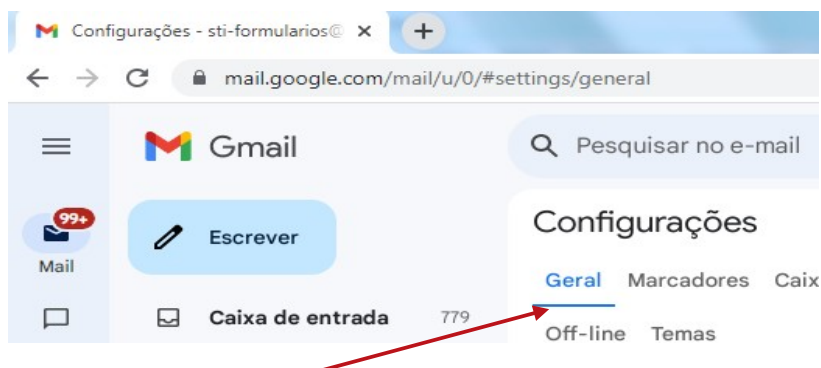
PoliMail – Resposta automática de férias

Para incluir uma resposta automática de férias no seu PoliMail, é preciso seguir os passos abaixo:

1- Clique na engrenagem (Configurações), no canto superior direito da tela, e posteriormente em “Ver todas as configurações”.



2- Clique na aba "Geral"



3 - Acesse o item "Resposta automática de férias"

Resposta automática de férias: (envia uma resposta automatizada às mensagens recebidas. Se um contato enviar várias mensagens para você, esta resposta automatizada será enviada no máximo a cada 4 dias)
[Saiba mais](#)

Resposta automática de férias desativada
 Resposta automática de férias ativada

Primeiro dia: Último dia:

Assunto:

Mensagem:

Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos
 Enviar uma resposta somente para as pessoas em Poli Mail

PoliMail – Resposta automática de férias

4 - Para ativar o funcionamento, marque uma das opções **“Resposta automática de férias ativada”**.

5- Informe o primeiro e o último dia das suas férias.

6 – Em “Assunto”, escreva o assunto da mensagem.

7 – Em “Mensagem”, escreva a mensagem que deseja que seja enviada automaticamente.

8 – Você pode restringir o envio das mensagens para pessoas dos eu contato ou pessoas do PoliMail, marcando as opções abaixo.

Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

Enviar uma resposta somente para as pessoas em Poli Mail

9 - Clique em "Salvar Alterações", no final da página, para concluir o processo.

Salvar alterações

Cancelar