

PoliMail – Redirecionamento de Mensagens

Para encaminhar suas mensagens do PoliMail para outra conta de e-mail, execute os seguintes passos:

1 - Acesse o seu PoliMail.

2- Na tela inicial, no menu localizado no canto superior direito da página, clique na opção "Configurações". Esta opção é representada pelo ícone de uma engrenagem, conforme mostra a figura 1.



3 - Posteriormente, clique em "Ver todas as configurações".

4 - Na tela Configurações, representada na figura 2, clique na opção "Encaminhamento e POP/IMAP".

M Cor	nfigurações - antoniosalles 🛛 🗙	+	and it has been been been been as the second	100 m	-		-	0	•	x
÷	→ C' û	0	https://mail.google.com/mail/u/0/#settings/fwdandpop	🚥 🗵 🔄 🔍 Pesquisar			$\overline{+}$	lii\ 🖸	۲	≡
≡	= M Gmail		Q Pesquisar e-mail	•	0	۲		۲	A	
4	Escrever	Configurações					1	31		
Com estrela			Geral Marcadores Caixa de entrada Contas e importação Chat e Meet Avançado Off-line Ternas	Filtros e endereços bloqueados Encaminhament	7	AP	Compler	entos		0

Figura 2: Acesso as opções de configuração de "Encaminhamento e POP/IMAP".

5 - Na tela Encaminhamento POP/IMAP, representada na figura abaixo, clique na opção "Adicionar um endereço de encaminhamento".

M Configurações - a	antoniosalles 🕻 🗙	a sender by stille in . It	and that as the other of	And Income statements		_	-		0 X
(←) → Cª (à	0	https://mail.google.com/mail/u	u/0/#settings/fwdandpop	⊠ ☆	Q Pesquisar			⊻ ⊪\ আ	: ≇ ≡
= M (Gmail	Q Pesquisar e-mail			•	0	۰ 🗉		A
- Escrever		Configurações							31
		Geral Marcadores Ca	aixa de entrada Contas e importação	Filtros e endereços blo	oqueados Encamin	hamento e POP/IN	AP Comple	ementos	
🛄 Caixa de	Caixa de entrada Chat e Meet Avançado Off-line Temas								
* Com estr	ela	Encaminhamento:	Adicionar um endereço de ence	to					<u>^</u>
Adiados		Saiba mais			and the selected succession of the selected succ	(illust			
Importan	te		Dica: Voce também pode encaminr	aper anguns dos ser	us e-mails criando um	n filtro!			
Enviados		Download POP:	1. Status: O POP está ativado para	todos os e-mails que che	egaram desde 03/09/2	2008			+
Categoria	as	Saiba mais	 Ativar POP para todos os e-mai Ativar POP para e-mails que cho 	Is (mesmo os que já forar egarem a partir de agora	m baixados)				
Acompar	nhar		 Desativar POP 	-goren a partir de agora					
Diversas			2. Quando as mensagens são aces	sadas com o POP					E

Figura 3: Botão "Adicionar um endereço de encaminhamento" localizado na tela Encaminhamento POP/IMAP.

PoliMail – Redirecionamento de Mensagens

6 – Informe o endereço do novo e-mail para encaminhamento e clique no botão "Próxima", conforme mostra a figura 4.

M Co	nfigurações - antoniosalles	× +		When it satisfies togething it.	A Read Street of Street	-	-	-		-		0	x
¢	→ C* Ó±	0	https://mail.google.com/mail/	u/0/#settings/fwdandpop	… ⊠ ☆	Q Pesqui	sar			$\overline{\tau}$	lii\ 🖸	۲	≡
=	M Gmail		Q Pesquisar e-mail				•	0	۲		*		Ð
4	Escrever		Configurações										
<u> </u>			Geral Marcadores C	aixa de entrada Contas e importação	o Filtros e endereços bl	loqueados	Encaminhamento	e POP/IN	MAP	Complem	ientos		Ø
	Caixa de entrada		Chat e Meet Avançad	o Off-line Temas									
Ô	Adiados		Encaminhamento:	Adicionar um endereço de encan	ninhamento	_						Â	0
	Importante		Subu mus	Adicionar um endereco	de encaminhame	ento×	riando um filtro!						
>	Enviados		Download POP:	Insira um novo endereço de e-mail de	e encaminhamento:		le 03/09/2008						+
	Categorias		Saiba mais	I									
	Acompanhar												
	Diversas		-		Cancelar	oxima							
Me	pt												
	Nova reunião			3. Configure seu cliente de e-mai	il (por exemplo, Outlook, Eu	udora, Netsc	ape Mail)						

Figura 4: Janela para o usuário informar o endereço de e-mail para redirecionamento.

7 – Uma mensagem com um código de confirmação será enviada para o e-mail informado, a fim dar continuidade a esta configuração.

8 - Acesse o e-mail informado para redirecionamento e, na mensagem recebida, obtenha o código de confirmação.

9 – Após obter o código de confirmação, volte ao seu PoliMail e o informe no campo representado na figura 5.

M Con	figurações - antoniosalles 🛛 🗙 🕂		Adde Nationalism & recoger. No.	a title a state of	-				0 ×		
(C)-	> C ⊕	https://mail.google.com/mail/u/0,	/#settings/fwdandpop	··· 🗵 🛱 🔍 Pesquisar			$\overline{\mathbf{T}}$	lii\ (D)	۳ =		
≡	M Gmail	Q Pesquisar e-mail		*	0	۲		۰	A		
4	Escrever	Configurações							33		
· ·		Geral Marcadores Caixa	a de entrada Contas e importação Filtr	ros e endereços bloqueados Encaminhame	nto e POP/IM	AP Co	mpleme	ntos	_		
	Caixa de entrada	Chat e Meet Avançado	Off-line Temas								
Ô	Adiados	Encaminhamento: Saiba mais	Adicionar um endereço de encaminhame	ento		🍳					
>	Importante								-		
►	Enviados		Confirmar ar s@g 1	Confirmar Re-e	nviar e-mail Re	emover e	ndereço		+		
> 🗈	Categorias	Develored DOD:	1. Statue: O DOD actó stiundo para todoco	a co o maile que chaquem dos la como 2000							
	Acompanhar	Saiba mais	Ativar POP para todos os e-mails (me Ativar POP para todos os e-mails (me	esmo os que já foram baixados)					н		

Figura 5: Campo para informar o código de confirmação para encaminhamento das mensagens à conta de e-mail.

9 – Depois de informar o código de confirmação, surgirá a tela representada na figura 6. Clique em "Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para" e selecione o e-mail para encaminhamento das mensagens. Na caixa de seleção localizada após esta opção, selecione o tratamento que deverá ser dado às mensagens encaminhadas. A opção "Manter uma cópia do e-mail de PoliMail na caixa de entrada" é apresentada como padrão.



PoliMail – Redirecionamento de Mensagens



Figura 6: Opções de Encaminhamento presentes na tela Encaminhamento e POP/IMAP.

10 – Para concluir, clique no botão "Salvar" localizado no final da página.



Figura 7: Botão "Salvar" presente na tela Encaminhamento e POP/IMAP.