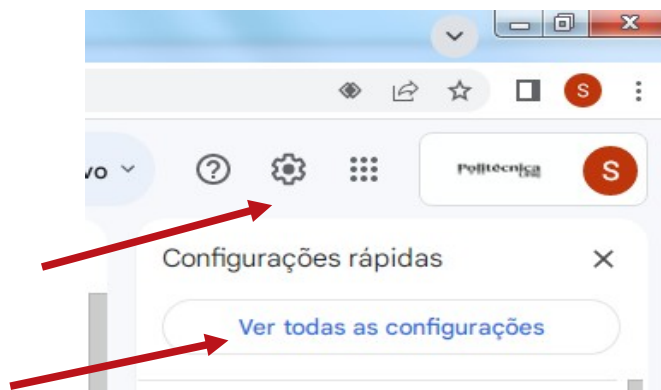


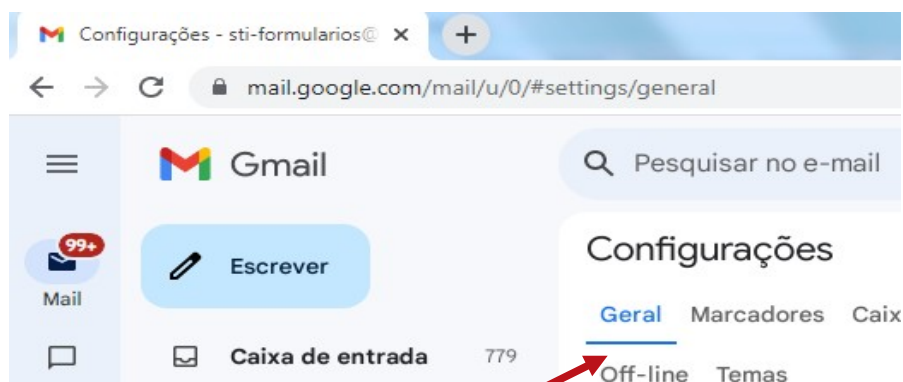
PoliMail – Assinatura no final das mensagens

Para incluir uma assinatura no final de cada mensagem enviada, é preciso seguir os passos abaixo:

1- Clique na engrenagem (Configurações), no canto superior direito da tela, e posteriormente em “Ver todas as configurações”.



2- Clique na aba "Geral"



3 - Acesse o item "Assinatura"

4 – Clique em “+ Criar novo”, para criar uma nova assinatura.



PoliMail – Assinatura no final das mensagens

4 - Informe o “nome da Nova Assinatura” e clique no botão “Criar”.

Dê um nome para a nova assinatura

Cancelar Criar

4 -Preencha os campos com seus dados

Assinatura:

(incluída no final de todas as mensagens enviadas)

[Saiba mais](#)

assteste

Sans Serif

5 - Clique em "Salvar Alterações", no final da página, para concluir o processo.

Salvar alterações Cancelar